

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БОРИСОВСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2022 года

№139-р

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Березовского сельского поселения на 2023-2024 годы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы администрации Березовского сельского поселения в сфере противодействия коррупции :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Березовского сельского поселения на 2023-2024 годы (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Березовского сельского поселения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области <https://berezovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>

3. Распоряжение администрации Березовского сельского поселения от 25 декабря 2020 года №199-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Березовского сельского поселения на 2021-2022 годы» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Березовского сельского поселения



Е.И. Коннова

Утвержден
распоряжением администрации
Березовского сельского поселения
от 30.12.2022 г. № 139-р

ПЛАН
противодействия коррупции на территории Березовского сельского поселения на 2023-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| 1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в Березовском сельском поселении | | | | |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального, областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Заместитель главы администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | ежеквартально | Заместитель главы администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.3. | Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок | по итогам проведенных закупок | Контрактный управляющий, главный бухгалтер администрации | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, слуг для обеспечения муниципальных нужд |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | сельского поселения | |
| 1.4. | Внесение изменений в НПА по предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе депутатов Березовского сельского поселения | В случае внесения изменений в законодательство | Заместитель главы администрации | Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции |
| 1.5 | Отражение информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | Ежегодно, февраль | Глава администрации | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| 1.6 | Организация общественного контроля за выполнением плановых мероприятий | Постоянно | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства при выполнении мероприятий |
| 2. Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Березовского сельского поселения | | | | |
| 2.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению | В сроки, установленные нормативно-правовым актом | Заместитель главы администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, проектах НПА |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | коррупции | | | |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации района в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3. | Взаимодействие администрации Березовского сельского поселения с исполнительными органами Борисовского муниципального района, прокуратурой Борисовского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия | Заместитель главы администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, проектах НПА |
| 2.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов |
| 3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики | | | | |
| 3.1. | Соблюдение муниципальных правовых | постоянно | Муниципальные | Формирование нетерпимого |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|---|--|
| | <p>актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> | | <p>служащие администрации сельского поселения</p> | <p>отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ</p> |
| 3.2. | <p>Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Березовского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> | <p>Один раз в полугодие</p> | <p>Заместитель главы администрации</p> | <p>Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ</p> |
| 3.3. | <p>Проведение анализа поступивших в администрацию Березовского сельского поселения обращений граждан и организации работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организаций на</p> | <p>постоянно</p> | <p>Заместитель главы администрации Консультант администрации</p> | <p>Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер</p> |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | | | |
| 3.4. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатов Березовского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и ее размещение на официальном сайте Борисовского района в разделе «Поселения» в сети Интернет | ежегодно | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 3.5. | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, на предмет: - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | <p>противодействию коррупции;</p> <p>- соблюдения требований к служебному поведению</p> | | | |
| 3.6. | <p>Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:</p> <p>- достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции</p> | <p>при поступлении на муниципальную службу</p> | <p>Заместитель главы администрации</p> <p>Консультант администрации</p> | <p>Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер</p> |
| 3.7. | <p>Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> | <p>До истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы</p> | <p>Заместитель главы администрации</p> <p>Консультант администрации</p> | <p>Соблюдение муниципальными служащими, организацией установленных законодательством обязанностей</p> |
| 3.8 | <p>Проведение совместных занятий с лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам</p> | <p>1 раз в год в случае изменения</p> | <p>Заместитель главы администрации</p> | <p>Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| | организации работы по противодействию коррупции в сфере муниципальной службы. | действующего законодательства | Консультант администрации | |
| 3.9. | <p>Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при поступлении на муниципальную службу | <p>Заместитель главы администрации</p> <p>Консультант администрации</p> | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.10. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам практической реализации требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | постоянно | Консультант администрации | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.11 | Проведение анализа уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития | В течение года | Консультант администрации | Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 3.12 | Организация дополнительного | В течение года | Консультант | Обновление и систематизация |

| | | | | |
|------|---|----------------|---------------------------------|---|
| | профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | администрации | знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 3.13 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Березовского сельского поселения | В течение года | Заместитель главы администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.14 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации | Повышение уровня юридической грамотности в области противодействия коррупции |
| 3.15 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации | Повышение уровня юридической грамотности в области противодействия коррупции |

| 4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления Березовского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| 4.1. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | по мере установления фактов коррупции | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 4.2. | Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» для сообщения фактов коррупции в Березовском сельском поселении | постоянно | Глава администрации Консультант администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 4.3. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | постоянно | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 4.4. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации | постоянно | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок | | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|
| 5.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Контрактный управляющий | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках, финансовый контроль |
| 6. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | | | | |
| 6.1. | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | ежегодно | Заместитель главы администрации | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 6.2. | Организация правового просвещения молодежи по антикоррупционной тематике (лекции, диалоговые площадки и т.п.) | до 01 октября текущего года | Заместитель главы администрации | Обучение молодежи антикоррупционному поведению |
| 6.3. | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте администрации и в общедоступных местах | ежегодно | Заместитель главы администрации Консультант администрации | Правовое просвещение граждан |
| 7. Координация антикоррупционной политики и контроль за её проведением | | | | |
| 7.1 | Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при администрации Березовского сельского | постоянно | Заместитель главы администрации | Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений, обеспечение |

| | | | | |
|-----|--|-----------|---------------------------------|--|
| | поселения | | | доступа граждан к информации о заседаниях комиссии, |
| 7.2 | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Борисовского района при реализации задач по противодействию коррупции | постоянно | Заместитель главы администрации | Осуществление совместной деятельности в пределах их полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений |